

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Мармыжанская средняя общеобразовательная школа»
Советского района Курской области**

ПРИНЯТО
педагогическим советом
от 30.08.2023 года
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 2-131 от 30.08.2023 г.
Директор школы
Е.А. Атанова

Принято с учетом мнения
Совета обучающихся
протокол № 1
от 30.08.2023 г.

Принято с учетом мнения
Совета родителей
протокол № 1
от 30.08.2023 г.

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом и локальными актами МКОУ «Мармыжанская средняя общеобразовательная школа», с учетом Федеральных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденных приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 г. № 372, № 370, № 371 соответственно.

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом общеобразовательной организации (далее - *Организации*), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости обучающихся и их промежуточной аттестации.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Освоение образовательной программы сопровождается внешним и внутренним оцениванием.

1.5. К процедурам **внешней оценки** относятся:

- государственная итоговая аттестация (только для уровня основного общего и среднего общего образования);

- независимая оценка качества подготовки обучающихся (всероссийские проверочные работы как комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на

развитие единого образовательного пространства в РФ; мониторинговые исследования федерального и регионального уровней).

1.6. Процедура **внутренней оценки** является частью системы внутреннего мониторинга качества образования, отражает динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся и включает:

- стартовую диагностику;
- текущую и тематическую оценку;
- итоговую оценку;
- промежуточную аттестацию;
- психолого-педагогическое наблюдение;
- внутренний мониторинг образовательных достижений обучающихся.

1.7. Все элементы системы внутреннего оценивания по учебным предметам обеспечивают мониторинг образовательных достижений, включающий оценку уровня достижений личностных, метапредметных и предметных результатов.

1.8. Стартовые (диагностические) работы направлены на оценку общей готовности обучающихся к обучению на данном уровне образования и проводятся в 1, 5 и 10 классах.

1.9. Оценка предметных результатов осуществляется педагогическим работником в ходе процедур текущего, тематического, промежуточного и итогового контроля.

1.10. Оценочная процедура – это любая форма текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, реализуемая в рамках образовательного процесса в общеобразовательной организации и направленная на оценку достижения каждым обучающимся требований к предметным и метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС) при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы.

1.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.12. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.13. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

1.14. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе отметок.

1.15. В случаях, установленных настоящим Положением, допускается применение безотметочных, зачетных и иных систем оценивания при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных основой образовательной программой начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС и государственного образовательного стандарта;

- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы учителем с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Для упорядочивания системы оценочных процедур и для обеспечения открытости и доступности информации в организации формируется единый график проведения оценочных процедур по учебным предметам с учетом учебных периодов, принятых в организации.

2.5. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной шкале: «2» (два), «3» (три), 4 (четыре), «5» (пять), «зачет», «незачет».

2.6. Формами текущего контроля могут являться:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, проектно-исследовательские работы и другое;

- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок.

2.7. Текущий контроль по предмету ОРКСЭ не предусматривается. Объектом оценивания по предмету ОРКСЭ становится нравственная и культурологическая компетентность обучающихся, рассматриваемая как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию.

2.8. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.9. Фиксация результатов текущего контроля учебных предметов обязательной части учебного плана осуществляется по пятибалльной шкале: «2» (два), «3» (три), 4 (четыре), «5» (пять).

Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.10. При выставлении отметки следует учитывать:

- отметка «2» не ставится, если учащийся по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, пропустил 3 (три) и более уроков и вышел на текущий или промежуточный контроль. Обучающемуся предоставляется время, необходимое для освоения пропущенного материала. Предоставляемое время не может превышать двух недель;

- отметка «2» не ставится на первом уроке после каникул;

- нарушение дисциплины обучающимися не влечет за собой снижение выставленной отметки;

- обучающийся не может быть аттестован по предмету, если по неуважительной причине пропустил 50% учебных занятий. В этом случае за обучающимся признается академическая задолженность, которую он обязан ликвидировать в течение двух учебных недель следующего учебного периода. При неуспешной передаче создается предметная комиссия;

- в случае отсутствия обучающегося на уроке, в том числе на контрольной работе, в электронный журнал учителем ставится отметка «н».

2.11. Учащимися должны быть выполнены все текущие контрольные и проверочные работы за период аттестации.

2.12. Обучающийся, пропустивший контрольную и проверочную работу, обязан в индивидуальном порядке написать пропущенную работу в течение двух недель с момента выхода после отсутствия. Отметка за работу не снижается и выставляется в той же клетке, где отмечено отсутствие обучающегося на день написания работы. Отметка «н» не удаляется, а делается комментарий «Работа выполнена» с указанием даты написания.

2.13. Отсутствием по уважительной причине является отсутствие, подтвержденное медицинской справкой, справкой из военкомата, приказом об участии в конкурсах, спортивных соревнованиях, олимпиадах и т.д., документом, предоставляемым родителями (законными представителями) с указанием уважительной причины отсутствия. Все остальные причины отсутствия обучающегося являются неуважительными.

2.14. Ответственность за изучение пропущенного учебного материала возлагается на родителей (законных представителей) обучающегося. Учитель создает условия для ликвидации пробелов в пропущенном материале (по просьбе обучающегося предоставляет материалы для самоподготовки).

2.15. Обучающемуся, не переписавшему контрольную работу в указанный срок, выставляется отметка «2» в той же клетке, где отмечено отсутствие учащегося на день написания работы, при этом отметка «н» не удаляется, при этом делается комментарий «Работа не написана в указанные сроки».

2.16. Обучающийся, пропустивший контрольную или проверочную работу без уважительной причины, должен написать работу в течение недели.

2.17. Отметки, полученные обучающимися по результатам внешнего мониторинга, также выставляются в электронный журнал.

2.18. Принципы выставления отметок текущего контроля:

Объективность как единый критерий оценивания результатов деятельности учащихся, известный им заранее.

Доступность и понятность информации об отметке для обучающихся и родителей (законных представителей). Возможность проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы об учебных достижениях обучающихся.

Своевременность выставления отметок:

- отметка за устный ответ выставляется в день получения отметки;
- отметка за письменную работу выставляется не позднее 7 календарных дней после проведения контроля, отметка за сочинение – не позднее 14 календарных дней.

Накопляемость.

Для прохождения промежуточной аттестации по четвертям у обучающегося должно быть выставлено за период прохождения промежуточной аттестации:

- для предметов, которые ведутся 1 час в неделю – не менее трех отметок за период;
- для ряда предметов, к которым относятся «Геометрия», «История России. Всеобщая история», «Обществознание», «География», «Биология», «Физика», «Окружающий мир» при 2 часах в неделю – не менее трех отметок за период;
- для остальных предметов, которые ведутся 2 часа и более в неделю – не менее пяти отметок за период.

Для прохождения промежуточной аттестации по полугодиям у обучающегося должно быть выставлено за период прохождения промежуточной аттестации:

- для предметов, которые ведутся 1 час в неделю - не менее пяти отметок за период;
- для предметов, которые ведутся 2 часа в неделю - не менее семи отметок за период;
- для предметов, которые ведутся 3 часа и более в неделю - не менее девяти отметок за период.

2.19. Применяется единый подход к выставлению отметок.

2.20. Обучающиеся 2-4 классов могут переписать работы (кроме перечисленных в пункте 2.23.) в пределах времени, отведенного на изучение темы. Отметка выставляется *вместо полученной ранее* с пометкой «Работа переписана» с указанием даты.

2.21. Обучающиеся 5-11 классов могут переписать работы (кроме перечисленных в пункте 2.23.) в пределах времени, отведенного на изучение темы, за которую получена неудовлетворительная отметка. Отметка, полученная за переписанную работу, *выставляется в соседней с неудовлетворительной отметкой* клетке с пометкой «Работа переписана» с указанием даты.

2.22. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.23. Стартовые, диагностические контрольные работы, а также работы по внешним оценочным процедурам не переписываются.

2.24. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в МКОУ «Мармыжанская средняя общеобразовательная школа» проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов. Она не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную промежуточную аттестацию во 2-9 классах, полугодовую промежуточную аттестацию в 10-11 классах которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, модулю по итогам четверти (полугодия), а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

3.4. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком.

3.5. Четвертная (полугодовая) промежуточной аттестации осуществляется по каждому предмету, курсу, модулю учебного плана соответствующей образовательной программы на основании результатов текущего и тематического контроля.

Фиксация результатов промежуточной аттестации учебных предметов обязательной части учебного плана соответствующих образовательных программ осуществляется по пятибалльной системе.

Результатом промежуточной аттестации учебных курсов, модулей, части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, а также учебных модулей ОРКСЭ и ОДНКНР является зачет/незачет.

Результатом промежуточной аттестации курсов внеурочной деятельности является зачет/незачет.

Фиксация результатов четвертной промежуточной аттестации осуществляется исходя из рекомендуемого балла обучающегося по предмету за период промежуточной аттестации (четверть либо полугодие) в электронном журнале:

- до 2,50 включительно – отметка «2»;
- от 2,51 до 3,60 – отметка «3»;
- от 3,61 до 3,65 – отметка «3» или «4» на усмотрение учителя;
- от 3,66 до 4,59 – отметка «4»;
- от 4,60 до 4,65 – отметка «4» или «5» на усмотрение учителя;
- от 4,66 до 5,00 – отметка «5».

Решение об отметке принимается учителем самостоятельно, приоритет при выставлении отдаётся проверочным и контрольным работам.

3.6. Годовая промежуточная аттестация проводится в качестве отдельной процедуры, независимо от результатов четвертной (полугодовой) аттестации.

3.7. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий): тестовые задания (в том числе автоматизированные), проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок (в том числе защита проектной и исследовательской работы).

3.8. Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом соответствующей образовательной программы.

Положительные результаты всероссийских проверочных работ (ВПР) могут быть зачтены в качестве результата промежуточной аттестации по соответствующему предмету.

3.9. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, модулю определяются как среднее арифметическое отметок четвертных промежуточных аттестаций и отметки по результатам годовой промежуточной аттестации и выставляются всем обучающимся школы, начиная с 2-го класса, в электронный журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

По окончании учебного года, в личное дело обучающегося вносятся годовые отметки следующим образом:

- в 1 классе в личное дело отметки не выставляются, слова «освоено» или «усвоено» по предметам не указываются;

- во 2-11 классах в личное дело выставляются годовые отметки.

3.10. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося, его родителей (законных представителей).

3.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с Положением о ликвидации академической задолженности МКОУ «Мармыжанская средняя общеобразовательная школа».

3.12. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.13. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Организацией для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

3.14. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.15. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Организации.

4. Текущий контроль и промежуточная аттестация в условиях карантина, пандемии, введения чрезвычайного положения

4.1. С учетом условий карантина, пандемии, введения чрезвычайного положения Организация вправе ввести особый режим организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

4.2. Выставление отметок по четвертям (полугодиям, году) по всем предметам учебного плана производить по результатам учебной деятельности обучающихся в дистанционном режиме как среднее арифметическое по математическому округлению.

4.3. Промежуточную аттестацию организовать в форме учета текущих образовательных результатов: на основе результатов четвертных отметок как результат четвертной аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти (полугодия), либо среднее арифметическое результатов четвертных аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти (полугодия). Округление результата производится в пользу обучающегося.